



COMUNE di SAN POTITO ULTRA

Provincia di Avellino

Piazza Baroni Amatucci, 18 - 83050 San Potito Ultra (AV) - Tel. 0825/981005 - Fax 0825/981072

Codice Fiscale n. 80012630648 - Partita I.V.A. n. 00294520648

E-Mail pmsanpotitoultra@libero.it - poliziaurbana@comune.sanpotitoultra.av.it

www.comune.sanpotitoultra.av.it

Servizio Finanziario e Contabile



Prot. n. 2552

Lì, 09 Luglio 2010

**Procedura Aperta per la gestione del servizio
mensa - Anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012
Scuola dell'Infanzia
"Madre Teresa di Calcutta" di San Potito Ultra (AV)**

BANDO DI GARA

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della Delibera della Giunta Comunale n. 52 del 09/07/2010 e della propria Determinazione n. 24 del 09/07/2010,

rende noto

è indetta gara mediante "Procedura Aperta" con l'osservanza delle norme previste dal Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 e aggiudicazione ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) del suddetto decreto, all'offerta più bassa sull'importo a base d'asta determinato, a seguito di apposita analisi di mercato, in €3,00 a pasto - IVA esclusa come per legge, per la fornitura del servizio di refezione per gli anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012 secondo le caratteristiche espresse nel presente Bando di Gara e nel Capitolato di Appalto.

1. Ente Appaltante:

Comune di San Potito Ultra (AV) con sede alla Piazza B. Amatucci n. 18 – 83050 San Potito Ultra (AV) – Tel. 0825/981005 – Fax 0825/981072 – sito web www.comune.sanpotitoultra.av.it - e-mail comunesanpotitoultra@libero.it

2. Categoria ed oggetto dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto il servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia di San Potito Ultra. Categoria del servizio: 17 – Numero di riferimento CPC 64 dell'allegato II B del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. – CPV Servizi di gestione mensa scolastica consistente nella preparazione, cottura e somministrazione pasti per la refezione scolastica agli alunni, ai docenti ed al personale ATA del Plesso "Madre Teresa di Calcutta" di San Potito Ultra (AV).

3. Importo presunto dell'appalto:

Il prezzo a base di gara è fissato in €3,00 per pasto fornito oltre IVA come per legge, finanziato con fondi del bilancio comunale, con spesa presunta per i due anni di € 43.200,00 (quarantatremiladuecento/00) - oltre IVA come per legge, rapportata a circa 40 (quaranta) pasti giornalieri.

Il suddetto valore, determinato sulla base del prezzo unitario posto a base di gara, è puramente indicativo, dipendendo il valore reale dell'appalto dal risultato della gara e dal reale utilizzo del servizio da parte dell'utenza.

4. Luogo di esecuzione dell'appalto e durata:

Luogo: Comune di San Potito Ultra (AV) presso la Scuola dell'Infanzia "Madre Teresa di Calcutta" sita alla Piazza B. Amatucci n. 7 dove è allestito il locale cucina e refezione ceduto in comodato d'uso alla ditta appaltatrice.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme contenute nel capitolato d'appalto. Durata dell'appalto: due anni scolastici (2010/2011 e 2011/2012) con inizio nel mese di ottobre 2010 e termine nel mese di giugno 2012 in base al calendario scolastico.

5. Procedura e criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i. ed il rispetto delle norme di cui agli art. 65 e 68 dello stesso decreto e delle disposizioni del presente bando e del relativo Capitolato d'appalto.

L'aggiudicazione sarà disposta ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 7 del Capitolato d'appalto. Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Per le offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione troverà applicazione l'art. 86. Ai sensi dell'art. 86, comma 5 del citato decreto, il concorrente dovrà corredare l'offerta, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2.

Nel caso di offerte uguali si procederà a norma di legge. L'assegnazione verrà fatta alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base agli elementi di seguito elencati:

1. Proposta di organizzazione e modalità di svolgimento del servizio;
2. Professionalità della ditta;
3. Prestazioni aggiuntive;
4. Offerta economica.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una apposita commissione che attribuirà il punteggio in base ai requisiti di cui all'art. 7 del Capitolato (Allegato A) ad ogni singolo elemento di valutazione che dovrà risultare chiaramente esplicitato nell'offerta presentata dalle ditte concorrenti.

6. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti iscritti alla Camera di Commercio per il relativo settore di attività. Sono ammessi alla gara i seguenti soggetti:

- a) imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative;

- b) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti ai sensi della legge n. 422/1999 e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985;
- c) consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta per conto proprio e dei mandanti;
- e) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile;
- f) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del Decreto Legislativo n. 240/1991.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle precedenti lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, secondo modalità e termini stabiliti dagli artt. 49 e 50 del Decreto Legislativo n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

7. Professionalità della Ditta

La ditta dovrà dimostrare la propria capacità tecnica, per la valutazione di cui all'art. 7 del Capitolato di Appalto, attraverso:

- a) la presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;
- b) l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo o meno al concorrente e in particolare quelli incaricati dei controlli di qualità;
- c) la descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca del concorrente e sulle misure utilizzate per il controllo della qualità;
- d) l'indicazione del numero medio annuo di dipendenti e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;
- e) l'indicazione dei titoli di studio e professionali dei dirigenti del concorrente concretamente responsabili;
- f) l'indicazione dell'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui si dispone per eseguire il servizio;
- g) il possesso di certificazioni di qualità.

8. Offerta in Aumento

Non ammissibile.

9. Termine di ricezione delle offerte

Le Ditte interessate dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in bollo ed in lingua italiana, in plico sigillato, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 Settembre 2010.

Il recapito del plico resta a totale carico dell'impresa concorrente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non verrà aperto e resterà a disposizione del mittente che potrà ritirarlo presso l'Ufficio Finanziario del Comune di San Potito Ultra.

10. Celebrazione della gara

La gara si terrà il giorno 13 Settembre 2010 alle ore 9.00 presso la Sede Municipale. Potranno assistere all'apertura dei plichi, i rappresentanti legali delle Ditte ovvero loro delegati purché muniti di apposita delega scritta con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido o firma autenticata nei modi di legge.

11. Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati mensilmente con le modalità di cui all' art. 6 del Capitolato d'Appalto.

12. Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

13. Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere prodotta utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente bando di gara pena l'esclusione dalla gara. L'offerta dovrà essere presentata in tre buste come segue:

- ❑ **Busta A** contenente la “**Documentazione amministrativa**” quale la domanda di ammissione e i documenti amministrativi ad essa correlati;
- ❑ **Busta B** contenente la “**Proposta organizzativa del servizio**”;
- ❑ **Busta C** contenente l’“**Offerta economica**”.

Le tre buste dell'offerta A, B e C dovranno essere racchiuse in un unico plico indicante il mittente, il numero di telefono, fax e l'oggetto della gara “**Procedura Aperta per la gestione del servizio mensa – Anni Scolastici 2010/2011 e 2011/2012 – Scuola dell'Infanzia – Madre Teresa di Calcutta – di San Potito Ultra (AV)**”, sigillato e firmato sui lembi di chiusura. La mancata indicazione dell'oggetto determinerà la declatoria di inammissibilità del plico, che pertanto, non verrà esaminato dalla Commissione. Le modalità di chiusura del plico sono tassative e richieste pena l'esclusione dalla gara.

L'OFFERTA DOVRA' CONTENERE I SEGUENTI DOCUMENTI:

BUSTA A) :

con indicato all'esterno la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” contenente i seguenti documenti:

- ❑ Capitolato d'appalto e tabella dietetica sottoscritti, per accettazione, in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta;
 - ❑ Cauzione provvisoria: di € 864,00 (Ottocentosessantaquattro/00) pari al 2% dell'importo presumibile dell'appalto da presentare mediante polizza fideiussoria o assicurativa, ovvero assegno circolare intestato al Comune di San Potito Ultra (AV);
 - ❑ Domanda di ammissione in bollo contenente le seguenti dichiarazioni rese dal titolare o legale rappresentante della ditta, ai sensi del D.P.R. 445/00, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con allegata fotocopia di un documento d'identità personale tuttora in corso di validità, con la quale la ditta concorrente attesti:
 - di essersi recata nei luoghi dove deve essere espletato il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo a base d'asta e delle condizioni contrattuali, delle norme del Capitolato d'Appalto accettandone tutte le condizioni in esso contemplate, ivi comprese le condizioni contenute nel bando di gara, e di aver giudicato il prezzo a base d'asta nel suo complesso remunerativo e tale da ritenere congrua la propria offerta.
- Per tutte le Ditte è necessaria la visita sul luogo, possibile in tutti i giorni ed orari di apertura dell'Ufficio Finanziario e Contabile. Tale sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre le ore 11,00 del giorno di scadenza del bando (11/09/2010) dal legale rappresentante dell'impresa o da persona all'uopo delegata dal legale rappresentante dell'impresa o da procuratore speciale o generale dell'impresa. Dette condizioni vanno comprovate con esibizione di documento d'identità ed inoltre alternativamente a seconda del caso:

- a) se legale rappresentante: di certificato CCIAA oppure dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato;
- b) se delegato: consegna di delega in forma scritta espressa dal legale rappresentante unitamente a copia del certificato CCIAA atta a comprovare la qualifica del delegante o dichiarazione sostitutiva del delegante nonché legale rappresentante;
- c) se procuratore speciale o generale dell'impresa: consegna di copia di procura notarile oppure autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dallo stesso procuratore.

Verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo. Tale attestazione potrà essere allegata alla domanda; la mancata allegazione NON costituisce causa di esclusione dalla procedura poiché copia della medesima sarà agli atti dell'ufficio e pertanto sarà sufficiente la dichiarazione in sede di domanda;

- di possedere l'attrezzatura strumentale all'esecuzione dell'appalto di che trattasi;
- di essere in possesso di licenze e permessi comunque richiesti dalle disposizioni normative in materia;
- di non trovarsi in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione, per procedure definite o in corso nell'ultimo quinquennio e di non essere a conoscenza che risultino, altresì, istanze atte all'apertura di una di tale procedure;
- di non aver carichi pendenti ovvero in caso affermativo precisare di quale natura;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- di aver la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, imposte e tasse secondo la Legislazione Italiana;
- di non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non essere temporaneamente stata esclusa dalla partecipazione a pubblici appalti;
- di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti di lavoro, e dagli accordi locali ed integrativi degli stessi;
- indicazione del/dei nominativi dei rappresentanti legali della Ditta e del direttore tecnico se persona diversa dal rappresentante legale.

Si precisa che ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/00 le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre ad organi della pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica: nei procedimenti di aggiudicazione dei contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art. 15 comma 2 della Legge 59 del 15/03/1997. La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni sostitutive sopra elencate o dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Tale busta dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

BUSTA B) :

con indicato all'esterno la dicitura **“PROPOSTA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO”** contenente una proposta dettagliata di organizzazione del servizio con l'indicazione almeno dei seguenti elementi:

- Numero di addetti a disposizione per la preparazione e distribuzione dei pasti;
- Numero di ore impiegate per la pulizia dei locali del plesso scolastico in relazione ai giorni in cui viene espletato il servizio di mensa scolastica;
- Descrizione di eventuali proposte di prestazioni aggiuntive;
- Certificazione di qualità di cui la ditta risulta essere in possesso per il servizio principale o di ristorazione collettiva;

- Principali servizi prestati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;
- Possesso di n. 1 automezzo riconosciuto idoneo dalle competenti Autorità ed in possesso di licenza d'uso come per legge e dovrà specificare il tipo ed il numero di targa.

Tale busta dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

BUSTA C) :

con indicato all'esterno la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” contenente la seguente documentazione: l'offerta economica in bollo redatta in lingua italiana, espressa in cifre ed in lettere del prezzo unitario sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società.

Tale busta dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria dovrà presentare, la seguente documentazione:

- Licenze/permessi/autorizzazioni (in copia autentica) rilasciati dalla competente ASL;
- Certificato Generale del Casellario Giudiziale, per le imprese individuali, in data non anteriore a 6 mesi a quello fissato per la gara. Se il direttore tecnico dell'impresa è persona diversa dal titolare di essa, è richiesto il certificato di entrambi. Per le società commerciali e per le cooperative, il certificato generale del Casellario Giudiziale deve essere presentato per il direttore tecnico e per tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo; per il direttore tecnico e per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; per il direttore tecnico e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società;
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per il settore di attività richiesto dal bando;
- Certificato del Tribunale fallimentare relativo all'ultimo quinquennio;
- Certificato dei carichi pendenti;
- Cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale imponibile, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e dei pagamenti delle penalità eventualmente comminate (La cauzione può essere costituita in contanti, da versare presso la tesoreria comunale, con polizza fideiussoria o fideiussione bancaria);
- Documentazione comprovante la ristorazione collettiva;
- Dati anagrafici e reperibilità del Responsabile della Ditta;
- Elenco nominati del personale che sarà impiegato nel servizio che ha frequentato il corso di formazione professionale per il “personale addetto alla produzione e vendita delle sostanze alimentari”;
- Assicurazione per la copertura della responsabilità civile per danni conseguenti lo svolgimento del servizio inclusi i danni da intossicazione alimentare con un massimale minimo di € 500.000,00 (come da art. 5 lettera h) del Capitolato d'Appalto);

Per quant'altro non espressamente indicato si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

14. Modalità di pagamento – Penalità

Le fatture verranno liquidate e pagate, previo accertamento di regolarità, entro 30 giorni dalla data di presentazione, nei modi stabiliti dall'art. 6 del Capitolato (Allegato A). In caso d'inadempienze contrattuali saranno applicate le penalità previste dall'art. 22 del Capitolato sopra citato.

15. Modalità di svolgimento della gara

Il procedimento di gara si svolgerà nelle seguenti fasi:

Il giorno 13 Settembre 2010 alle ore 9.00 presso il Palazzo Municipale avrà luogo la fase della gara consistente nell'apertura del plico presentato dalle ditte concorrenti contenenti le buste A, B, C, nel controllo della documentazione amministrativa contenuta nella busta A) per l'ammissione delle ditte alla gara e nella valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste B) secondo i criteri stabiliti dall'art. 7 del Capitolato (Allegato A). Successivamente si procederà all'apertura delle offerte

economiche contenute nella busta C) ed alla redazione della graduatoria finale in base alle risultanze dei punteggi riportati.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà pronunciata con atto del Responsabile del Servizio e sarà comunicata appena possibile. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

Il contratto verrà stipulato nel giorno ed ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca della aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare la celebrazione della gara, dandone preventiva comunicazione, per iscritto, a tutte le Ditte partecipanti.

16. Organo competente per le procedure di ricorso

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente appalto sarà competente a giudicare:

- a) per la fase di evidenza pubblica, fino all'aggiudicazione,
 - entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione o dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare è competente il Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'art. 16 della Legge 28/01/1977 n. 10 nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della legge 06/12/1971, n. 1034;
 - entro 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione o dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare è competente il Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199.
- b) per la fase successiva alla stipula del contratto con la ditta affidataria è competente il Tribunale Ordinario di Avellino.

17. Esclusioni - Avvertenze

Resta inteso che :

- il recapito del plico inviato dalle ditte rimane a loro esclusivo rischio, ove per qualsiasi causa non imputabile all'Amministrazione, non giunga a destinazione entro il termine utile;
- ricevuta l'offerta entro il termine, non viene riconosciuta valida altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico qualora non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno 11 Settembre 2010 o che non sia stato apposto all'esterno il nome del mittente unitamente alla specificazione dell'oggetto della gara d'appalto, che non sia stato sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui la documentazione manchi o risulti incompleta, irregolare, e comunque non conforme tassativamente alle prescrizioni ed alla modulistica allegata al presente bando;
- parimenti determina l'esclusione della gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante l'indicazione sulla medesima del mittente e dell'oggetto della gara;
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni, imperfezioni e/o correzioni di sorta, queste ultime se non espressamente confermate e sottoscritte;
- non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo a base d'asta;
- l'offerta contenente il ribasso percentuale dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, dato atto che in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il ribasso indicato in lettere;
- in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a seguito di sorteggio secondo quanto previsto dall'art. 7 del Capitolato d'Appalto;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi della normativa vigente;

- ❑ il Presidente di gara si riserva la facoltà di sospendere le operazioni di gara, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni. In tal caso la commissione di gara, nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data notizia alle ditte partecipanti in tempo utile ed a mezzo telegramma o fax;
- ❑ in caso di non ammissione della ditta alla fase della gara, e ad intervenuta approvazione del verbale di aggiudicazione definitiva, su apposita richiesta verrà restituita alla medesima ditta, previa sottoscrizione del verbale di consegna, tutta la documentazione a corredo dell'offerta presentata, ad eccezione della busta chiusa contenente l'offerta che, debitamente controfirmata dai componenti della commissione di gara, rimarrà depositata agli atti;
- ❑ non possono altresì partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- ❑ all'aggiudicazione definitiva si procederà entro il termine di giorni quarantacinque decorrenti dalla data di espletamento della gara, decorso il quale l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dall'offerta, ed in tal caso la gara sarà aggiudicata, previo incameramento della cauzione, alla Ditta che avrà presentato la seconda offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- ❑ entro i termini di legge dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, e su apposita richiesta da parte di questo Ente, la ditta dovrà presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nell'istanza di ammissione, previa risoluzione del rapporto;
- ❑ si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e formulata in diminuzione sul prezzo a base di gara;
- ❑ sono a carico dell' Impresa aggiudicataria tutte le spese contrattuali ivi compresi i diritti di segreteria e l'imposta di registrazione del contratto e di bollo sullo stesso, che dovranno essere versati prima della stipula del contratto all'Ufficio Economato dell'Ente;
- ❑ l'Ente Appaltante si riserva, inoltre la facoltà di interrompere in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio la procedura di gara, senza alcun obbligo nei confronti dei partecipanti;
- ❑ ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Legge sulla Privacy), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno:
 - utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara;
 - conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Finanziario e Contabile sito in San Potito Ultra (AV) alla Piazza B. Amatucci n. 18, e, successivamente, presso l'Archivio dello stesso Ufficio.

18. Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003

In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti riconosciutegli dal Decreto Legislativo n. 196/2003, fatte salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge n. 241/90.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza con la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto. L'Amministrazione comunque, prima dell'avvio del servizio, si riserva di effettuare ogni ulteriore verifica sia ritenuta necessaria nei confronti di ciò che è stato dichiarato dalla ditta aggiudicataria in sede di svolgimento della gara. Nel caso di false dichiarazioni, dopo valutazione da parte dell'Amministrazione, fatte salve le sanzioni penali previste, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione e sarà affidato il servizio alla ditta che segue in graduatoria, addebitando il maggiore costo del servizio alla ditta esclusa ed incamerando, contestualmente alla revoca, la cauzione provvisoria.

Il Responsabile del procedimento è il Dott.ssa Laura Moricola, Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile.

Per informazioni ci si potrà rivolgere all'utenza telefonica 0825/981005 negli orari di Ufficio dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

San Potito Ultra li, 09 Luglio 2010

Registro Pubblicazione n. 233 del 09 Luglio 2010
--

*Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Laura Moricola)*